

# CAS - GO!

## Bewerbungscheck modular

AMDL gemäß § 16 SGB II i. V. m. § 45 I S. 1 Nr. 1 bis 5 SGB III  
Vergabenummer: (ZV)19-21-80-108/18 Maßnahmenummer: 312/CAS-GO/18



02305 - 967 86 60

[www.hd-bildungundberuf.de](http://www.hd-bildungundberuf.de)

### Modul 1: Persönliche Bewerbungsvorlage

Umfang: 2 Termine à 4 Std. (zu Beginn)

Im gemeinsamer Arbeit stellen wir Ihre Daten in einem aktuellen Lebenslauf zusammen, formulieren ein persönliches Anschreiben, bieten die Anfertigung aktueller Lichtbilder im Fotostudio und gestalten auf Wunsch ein ansprechendes Deckblatt für Ihre Bewerbungsvorlage, so dass Sie eine überzeugende Mustervorlage für Ihre Bewerbungen besitzen.

### Modul 2: Laufende Bewerbungen auf aktuelle Stellenangebote

Umfang: wöchentlich 2 Std. bis zu 6 Monate

Wir bieten Ihnen die Möglichkeit, wöchentlich passgenau formulierte Bewerbungen auf aktuelle Stellen zu versenden. Gern unterstützen wir Sie bei Ihrer Recherche, bei Formulierungen und beim Ausdruck und Versenden Ihrer Bewerbung.

### Modul 3: Vorbereitung auf aktuelle Arbeitgeberkontakte

Umfang: bis zu 4 Termine à 2 Std.

Um sich bei interessierten Betrieben bestmöglich zu präsentieren und potentielle Arbeitgeber von sich zu überzeugen, bereiten wir Sie gezielt auf Vorstellungstermine vor und machen Sie mit Personalauswahlverfahren vertraut.

### Modul 4: Arbeitsmarktbezogene Themenschulung

Umfang: bis zu 4 Termine à 4 Std.

Zu den Themen zählen Brancheninformationen, Verdienstmöglichkeiten, Beschäftigungsformen und -alternativen, Fragen zum Arbeitsrecht, zu Arbeitsverträgen, Zeitarbeit, AG-/AN-Rechten und -Pflichten, Berufsfeldern u.v.m.

### Modul 5: PC-Nutzung und Textverarbeitung mit MS Word

Umfang: bis zu 8 Termine á 4 Std.

Wir machen Sie fit in der sicheren Computerbedienung, dem Umgang mit Daten und Dateien und vermitteln Ihnen Grundlagen der Arbeit mit Word und PowerPoint, zur individuellen Gestaltung Ihrer Bewerbungsmappe oder Ihres Flyers.

### Modul 6: Recherche-Schulung

Umfang: 2 Termine à 4 Std.

In diesem Workshop erhalten Sie umfassende Informationen zu Jobbörsen und -portalen, der gezielten Recherche im Internet, der Sammlung und Bewertung von Informationen und dem Einsatz Ihrer Kenntnisse in der Stellenakquise.



## Das Projekt

Das Projekt „CAS-GO! / Bewerbungs-Check modular“ bietet Ihnen die Möglichkeit, aus einem umfangreichen Angebot von 6 verschiedenen Bausteinen sich individuell und persönlich die passende Unterstützung zusammenzustellen.

Die angebotenen Inhalte verleihen Ihnen optimierte Kenntnisse für Ihr gesamtes Bewerbungsmanagement. Praxiskenntnisse, berufsbezogene und arbeitsrechtliche Informationen, IT-Schulungen und persönliche Beratung stellen ein abwechslungsreiches Programm während Ihrer Teilnahme dar. Die Teilnahme an den ausgewählten Modulen stimmen wir inhaltlich und terminlich mit Ihnen ab.

Ihre verbesserten Bewerbungskompetenzen versetzen Sie in die Lage, sich eigenständig auf dem regionalen Arbeitsmarkt zu orientieren, die für Sie besten beruflichen Chancen herauszufiltern und zu erkennen, passende Beschäftigungsmöglichkeiten zu finden und sich in der konkreten Bewerbungssituation potentiellen Arbeitgebern überzeugend zu präsentieren.

Gern beraten wir Sie unverbindlich, sprechen Sie bei Interesse bitte Ihre/n Vermittler/in im Jobcenter an!



## Projektdaten

Informationen und Anmeldung:

telefonisch unter 02305 - 967 86 60 und per E-Mail.

Bitte nutzen Sie für das Projekt die E-Mail Adresse: [cas-go@hd-bildungundberuf.de](mailto:cas-go@hd-bildungundberuf.de)

Ort: Erinstraße 7, 44575 Castrop-Rauxel

Sie finden uns im Erdgeschoss, wenn Sie auf den Förderturm ZECHE ERIN zugehen, kommen Sie auf der linken Seite über den Eingang im Innenhof (1. Glastür links) direkt zu unseren Beraterbüros.

Die Maßnahme wird finanziert durch die VESTISCHE ARBEIT jobcenter Kreis Recklinghausen.

Die Zuweisung zur Maßnahme erfolgt über Ihr zuständiges Jobcenter in Castrop-Rauxel.

